



## COMUNE DI GESSOPALENA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piazzale Marino Turchi, 2 – 66010 GESSOPALENA (CHIETI) Telefono 0872/988112 Fax 0872/988109  
e-mail: [settorefinanziario@comune.gessopalena.ch.it](mailto:settorefinanziario@comune.gessopalena.ch.it) – p.e.c.: [prot@pec.comune.gessopalena.ch.it](mailto:prot@pec.comune.gessopalena.ch.it)  
sito web: [www.comune.gessopalena.ch.gov.it](http://www.comune.gessopalena.ch.gov.it) – C.F. 81002030690 P.I. 01225330693

Prot. n. 395

### AVVISO PUBBLICO

#### FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO – A.S. 2020/2021

Si rende noto che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 78 del 23.12.2020, ha determinato i criteri e le modalità per la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2020/2021.

Per essere ammessi al beneficio, l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.), in corso di validità, del nucleo familiare dei richiedenti, non deve essere superiore al limite massimo di € 15.493,71= calcolato ai sensi del D.P.C.M. 05.12.2013 n. 159.

Il costo sostenuto per l'acquisto dei libri di testo verrà rimborsato integralmente a tutti i richiedenti, qualora risultino di importo sufficiente le somme assegnate a tale scopo a questo Comune, per l'A.S. 2020/2021, con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 696 del 10.11.2020, nei limiti del costo della dotazione dei testi della classe frequentata.

In caso contrario, l'importo del rimborso verrà ridotto di una percentuale uguale tra tutti i richiedenti, così da assicurare a questi ultimi l'erogazione del beneficio sino alla totale utilizzazione dei fondi disponibili.

Per usufruire del beneficio è necessario presentare:

- 1) Richiesta redatta su apposito modulo disponibile presso il Comune oppure scaricabile dal sito internet dell'Ente: [www.comune.gessopalena.ch.it](http://www.comune.gessopalena.ch.it);
- 2) Fattura di acquisto dei libri di testo oppure ricevuta fiscale con l'elenco dei libri acquistati oppure dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 indicante i libri acquistati, la libreria fornitrice ed il prezzo pagato;
- 3) Attestazione I.S.E.E., in corso di validità, rilasciata da un Centro di Assistenza Fiscale, calcolata ai sensi del D.P.C.M. 05.12.2013 n. 159;
- 4) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

Le **richieste** dovranno pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gessopalena **entro il 31.03.2021**.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Gessopalena, Dott. Pablo De Gregorio, di cui si forniscono i riferimenti per ogni informazione in ordine al presente avviso:

telefono: 0872/988112

email: [settorefinanziario@comune.gessopalena.ch.it](mailto:settorefinanziario@comune.gessopalena.ch.it)

pec: [prot@pec.comune.gessopalena.ch.it](mailto:prot@pec.comune.gessopalena.ch.it)

Gessopalena, li 20 GEN 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dott. Pablo De Gregorio



L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE  
Dott.ssa Rossella Marcello